



**Wir suchen: Azubi Kauffrau/ -mann für Büromanagement (m/w/d)
für den Ausbildungsbeginn ab 01.08.2023**

Der Arnstädter Bildungswerk e.V. ist seit 1991 für Unternehmen der Region zuverlässiger Partner bei der Fachkräftesicherung. Wir unterstützen Unternehmen bei der Personalentwicklung, indem wir z.B. einzelne Ausbildungsabschnitte oder die gesamte Ausbildung übernehmen. Ein Schwerpunkt ist auch die Aus- und Weiterbildung im gewerblich-technischen und kaufmännischen Bereich. Weitere Geschäftsfelder sind die Berufsorientierung von Schülern im Ilm-Kreis, die offene Jugendarbeit in mehreren Jugendclubs oder sozialpädagogische Familienhilfe. Das Schulungsheim in Dörnfeld und das Kinder- und Jugendheim in Ichttershausen gehören ebenso in unseren Geschäftsbereich. Aus dieser Vielfältigkeit ergibt sich ein sehr interessantes Tätigkeitsfeld für unseren zukünftigen Azubi.

Deine Aufgaben

- Unterstützung der Sekretariatsorganisation sowie des Veranstaltungsmanagements und Personalwesens (Finanz-, Anlagen- und Lohnbuchhaltung)
- Erstellen von Rechnungen und Überprüfung von Zahlungseingängen
- Terminkoordination, -überwachung und -vorbereitung
- Bearbeitung des Posteingang und -ausgangs
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen sowie Betreuung von Kunden und Geschäftspartnern
- Erledigung der Korrespondenz

Dein Profil

- guten Realschulabschluss oder mittlere Reife
- kaufmännisches Interesse
- Verantwortungsbewusstsein
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Kommunikationsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- sorgfältiges Arbeiten

Was wir bieten

- interessanten und abwechslungsreichen Ausbildungsplatz mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- ausgezeichnete Übernahmechancen
- Angebote zur Fort- und Weiterbildung
- offene und vertrauensvolle Unternehmenskultur
- dynamisches und aufgeschlossenes Team

Haben wir Dein Interesse geweckt? - Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!
Deine schriftliche Bewerbung mit dem letzten Schulzeugnis richte bitte an:

Arnstädter Bildungswerk e. V., Herr T. Horn, Erfurter Str.42a
99334 Amt Wachsenburg / OT Ichttershausen

Sehr gern nehmen wir die Bewerbung in elektronischer Form entgegen: info@abwev.de

Hinweis:

Aus Kostengründen bitten wir darum bei postalischen Bewerbungen ausschließlich Kopien zu übersenden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur zurückgeschickt, wenn ein frankierter Rückumschlag beiliegt.