



### **Kaufmännische Bildungsangebote 2020 (Auszug)**

1. Betriebssystem Windows
2. Textverarbeitung mit MS Word
3. Tabellenkalkulation MS Excel
4. Präsentation MS PowerPoint
5. Internet und e-mail-Dienste
6. Datenbank MS Access
7. e-mail-Anwendung MS Outlook
8. Programmverknüpfungen
9. Buchhaltung – Grundlagen
10. Jahresabschlussarbeiten analysieren und bewerten/buchen
11. Finanzbuchhaltung – Aufbaukurs (DATEV, Lexware)
12. Jahresabschluss (DATEV, Lexware)
13. Finanz-, Anlagebuchhaltung, Controlling
14. Lohn- und Gehaltsabrechnung (DATEV, Lexware)
15. Auftragsbearbeitung und Bestellwesen
16. Marketing und Vertrieb

Folgende **IHK-Fachkraft-Abschlüsse** können erreicht werden:  
(Hier fallen zusätzliche Prüfungsgebühren an)

Office-Anwender  
Buchführung  
Lohn- und Gehaltsabrechnung

#### **Preise für Schulungen in unseren stationären Computerräumen:**

Samstag – Kurs ( 8 UE ) für bis zu 12 Pers.	450,00 EUR
Einzelunterricht pro UE	32,00 EUR
Partner-Unterricht ( 2-3 Pers.) pro UE und Teilnehmer	16,00 EUR
Kleingruppe ( 4-8 Pers.) pro UE und Teilnehmer	8,50 EUR
Gruppe ( ab 9 Pers.) pro UE und Teilnehmer	5,20 EUR

**Preise für Vor-Ort-Schulungen an unserer Notebooktechnik: Unterrichtsgebühr + Anfahrt**

**Unterrichtsmaterialien in Form von Skripten verbleiben beim Teilnehmer  
und sind im Preis enthalten.**

#### **Schulungsort (kfm.) / Bewerbungsberatung:**

Arnstädter Bildungswerk e. V.  
Rosenstr. 19-23  
99310 Arnstadt  
Tel. 03628- 75540



#### **Geschäftsanschrift:**

Arnstädter Bildungswerk e. V.  
Erfurter Str. 42a  
99334 Amt Wachsenburg/ OT Ichtershsn.  
Tel. 03628- 5627-0