



Kaufmännische Bildungsangebote 2024 (Auszug)

1. Betriebssystem Windows
2. Textverarbeitung mit MS Word
3. Tabellenkalkulation MS Excel
4. Präsentation MS PowerPoint
5. Internet und e-mail-Dienste
6. Datenbank MS Access
7. e-mail-Anwendung MS Outlook
8. Programmverknüpfungen
9. Buchhaltung – Grundlagen
10. Jahresabschlussarbeiten analysieren und bewerten/buchen
11. Finanzbuchhaltung – Aufbaukurs (DATEV, Lexware)
12. Jahresabschluss (DATEV, Lexware)
13. Finanz-, Anlagebuchhaltung, Controlling
14. Lohn- und Gehaltsabrechnung (DATEV, Lexware)
15. Auftragsbearbeitung und Bestellwesen
16. Marketing und Vertrieb

Folgende **IHK-Fachkraft-Abschlüsse** können erreicht werden:
(Hier fallen zusätzliche Prüfungsgebühren an)

Office-Anwender
Buchführung
Lohn- und Gehaltsabrechnung

Preise für Schulungen in unseren stationären Computerräumen:

Einzelunterricht pro UE	45,00 EUR
Partner-Unterricht (2-3 Pers.) pro UE und Teilnehmer	23,00 EUR
Kleingruppe (4-8 Pers.) pro UE und Teilnehmer	11,50 EUR
Gruppe (ab 9 Pers.) pro UE und Teilnehmer	6,90 EUR

**Unterrichtsmaterialien in Form von Skripten verbleiben beim Teilnehmer
und sind im Preis enthalten.**

UE = 45min

Schulungsort (kfm.) / Bewerbungsberatung:

Arnstädter Bildungswerk e. V.
Rosenstr. 19-23
99310 Arnstadt
Tel. 03628- 75540



Geschäftsanschrift:

Arnstädter Bildungswerk e. V.
Erfurter Str. 42a
99334 Amt Wachsenburg/ OT Ichtershsn.
Tel. 03628- 5627-0